

CURRICULUM



DATOS PERSONALES

Nombre: M^º Pilar Raspeño de la Ossa



FORMACION ACADEMICA

Graduado escolar en el colegio nacional Ruiz Jarabo.

Fecha: 2013

Titulación: Técnica en Gestión Administrativa

Centro Formación: Instituto de Educación Secundaria La Hontanilla de Tarancón (Cuenca)

EXPERIENCIA

Trabaje en la empresa IND CARNICAS LORIENTE PIQUERAS S.A. como Auxiliar Administrativo.

CAPACIDADES Y APTITUDES

- Habilidad para expresarme claramente tanto de forma oral como escrita.
- Habilidad para identificar y solucionar problemas de manera efectiva.
- Habilidad para ajustarme a diferentes situaciones y entornos de trabajo.
- Capacidad para generar nuevas ideas y soluciones.
- Habilidad para administrar eficazmente el tiempo y cumplir con los plazos.
- Capacidad para tomar iniciativas y actuar de manera proactiva.
- Mostrar un comportamiento profesional y responsable.

INFORMACION ADICIONAL

Disponibilidad horaria, incorporación inmediata y con disponibilidad para viajar.